|  |  |
| --- | --- |
|  | **OIT-2019** |
|  |  |

 **PROGRAMME DE FORMATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs de formation : | Objectifs pédagogiques : |
| **Objectifs de formation :** - Savoir maîtriser les commandes du logiciel * - Etre capable de réaliser un planning sur MS Project

De nombreux travaux pratiques vous permettront de prendre en main le logiciel d’une manière opérationnelle. | * Exposé,
* Exemples pratiques d’application.
 |

|  |
| --- |
| **[Thème :*****FORMATION PRIMAVERA*****💻** |
| Cible : Ingénieurs, Universitaires, bureau de méthodes, responsables et dirigeant des chantiers, planificateurs, étudiants … Timing: «09 h - 16 h» / 20 – 27 Octobre & 03 Novembre Formateur : Mr. Maher CHAKHARI - expert certifié Primavera / (Certified User) .  |

***Planning***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jours** | **Contenus/Concepts Clés à aborder** | **Nombre d’heures** |
| **Jour 1****20 Octobre****Jour 2****27 Octobre** | • **Rappel sur la planification des travaux**- Techniques de planification des travaux- Ordonnancement des tâches- Environnement de Primavera- Type des calendriers- Choix des devises* **Pause Café**

• **Mise en place d’un projet sur Primavera**- Insertion des informations générales- Précision du temps de travail- Choix des types de tâches- Insertion des tâches et de leurs durées- Dépendance entre les tâches- Types de liaison entre les tâches (prédécesseurs)* **Déjeuner**

• **Ressources**- Préparation des ressources- Insertion des ressources - Types de ressources- Précision des coûts de ressources- Affectation d’un calendrier spécifique à une ressource- Affectation des ressources et des coûts fixes aux tâches• **Diagramme de GANTT**- Utilisation des ressources par tâche- Sur-affectation des ressources (graphe des ressources)- Révision de l’affectation- Déplacement du projet et calcul de la durée du projet* **Pause Café**

• **Interface planning**- Gestion de l’échelle du temps- Disposition des liaisons- Choix des barres et styles- Affichage des caractéristiques des tâches- Affichage du chemin critique- retard des tâches – contraintes imposées- Impression du planning- Gestion de la légende et des formats* **Déjeuner**

•**Audit et Mise à jour du projet**•**Calcul et affichage des coûts**- CBTP : Coût budgétaire du travail planifié- CBTE : Coût budgétaire du travail effectué- CRTE : Coût réel du travail effectué- IPC : Indice de performance des coûts- IPD : Indice de performance des délais- Avancement ou retard de l’exécution- Etat du projet : en sous ou sur-budget |  7 heures7 heures |
| **Jour 3****03 Novembre**  | •**Gestion des tables**•**Impression des plannings**- Mise en page - Paramétrage des entêtes et pieds de pages- Gestion des dates* **Pause Café**

•**Impressions des rapports**- Rapport récapitulatif du projet- Rapport des coûts planifiés et réels- Rapports des charges horaires par tâche et par ressource- Rapports visuels des frais de trésorerie* **Déjeuner**

•**Evaluation des candidats**- Commencement d’un nouveau projet- Planning / Calcul des coûts / Imp. des rapports | 7 heures |
| * **Total**
 | 21 heures |