

## بلاغ

### حول التعيين المباشر للمهندسين المعماريين و المهندسين

### و مكاتب الدراسات بعنوان سنة 2025

في نطاق الاستعداد لمختلف العمليات المتعلقة بالتعيين المباشر للمهندسين المعماريين و المهندسين و مكاتب الدراسات لفائدة المشاريع الراجعة بالنظر لبلدية جندوبة بعنوان سنة 2025، واعتمادا على قرار وزيره التجهيز و الإسكان المؤرخ في 13 جانفي 2024 المتعلق بضبط إجراءات و معايير تعيين المصممين إنجاز مشاريع البناءات المدينة و طبقا لأحكام الفصل 19 منه و بخصوص ضبط معايير التقييم فإنه على المهندسين المعماريين و مكاتب الدراسات المتخصصة في المجال و الراغبين في تقديم عروض خدمات يتضمن ملفاتهم مرفقة و جوبا بالوثائق التالية :

1. طلب عروض خدمات يتضمن معطيات حول مسدي الخدمات ( الاسم التجاري- عنوان المكتب - البريد الإلكتروني- أرقام الهاتف.....).
2. نسخة من الشهادة العلمية.
3. شهادة تسجيل بجدول عمادة المهندسين المعماريين التونسيين أو بعمادة المهندسين التونسيين للسنة الجارية.
4. نسخة من كراس شروط ممارسة المهنة أو النشاط
5. نسخة من بطاقة التعريف الجبائية
6. تاريخ آخر تعيين مباشر للمترشح
7. مخطط تعبئة يتضمن كل مشاريع البناءات المدنية المناطة بعمدة المترشح طبقا للجدول عدد 01 بالملحق المصاحب
8. مؤهلات المترشح الخاصة بالتحكم في الطاقة في مجالي النجاعة في استعمال الطاقة و الطاقات المتجددة و بالاقتصاد في الماء و بالمحافظة على البيئة و التنمية المستدامة و الحد من انعكاسات التغييرات المناخية طبقا للجدول عدد 02 الملحق المصاحب
9. تصريح على الشرف بصحة المعطيات المقدمة

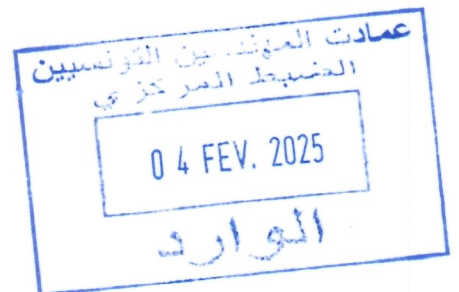
ترسل العروض باسم السيدة المكلفة بشؤون بلدية جندوبة في ظرف يحمل عبارة لا يفتح " حول الترسيم بقائمة التعيين المباشر للمهندسين المعماريين و المهندسين و مكاتب الدراسات بعنوان سنة 2025 " عن طريق البريد مضمون الوصول أو بالبريد السريع أو عن طريق التسليم المباشر لدى مكتب الضبط المركزي بمقر بلدية جندوبة 8100 مقابل وصل إيداع يتسلمه المعني فورا في أجل أقصاه يوم ..... هذا و يرفض أليا كل عرض لا يتوفر على الوثائق المطلوبة من 1 إلى 9 و يحدد الأصل بتاريخ و رود الملف إلى مكتب الضبط المركزي ببلدية جندوبة تقضى العروض التي تتضمن معطيات مغلوطة، أو العروض الواردة بعد الأجل المحدد. كما يتوجب على المشاركين تحيين المعطيات الخاصة بالتعيين كلما طرأ تغيير و ذلك بمراسلة بلدية جندوبة و على إثر ضبط و تحديد القوائم لكافة الاختصاصات يتم نشرها بموقع و اب بلدية جندوبة و تعليقها في بهو الإدارة الفنية ببلدية جندوبة و مقر بلدية جندوبة و تحال نسخة منها إلى عمادة المهندسين المعماريين و عمادة المهندسين على مستوى المركزي و الجهوي.

و السلام

المكلفة بتسيير شؤون بلدية جندوبة

المكلفة بتسيير شؤون بلدية جندوبة

هادي المتوسمي



الملحق:

**جدول عدد 01 : جدول التعبئة الخاص بمشاريع البناءات المدنية**

الإسم التجاري..... المسؤول الأول.....  
العنوان..... عنوان البريد الإلكتروني..... رقم الهاتف.....

ع/ر	اسم المشروع	المشتري العمومي (الولاية- البلدية - الإدارة الجهوية....)	مبلغ القسط	تاريخ التعيين	المرحلة الحالية	المزيدات (*)

(\*) إثبات الحصول على المشروع: رسالة تعيين أو عقد أو مذكرة العاقد.  
إثبات مبلغ القسط حسب مرحلة المشروع: نسخة من العقد مدرجة به المبالغ المعتمدة للقسط أو نسخة من وثيقة التعهد و القائمة التفصيلية الخاصة بالنسب للصفحة  
إثبات المرحلة الحالية للمشروع: نسخة من محضر المصادقة أو شهادة من الإدارة المعنية و بالنسبة لتقديم الأشغال نسخة من محضر الاستلام الوقتي أو النهائي أو  
و وثيقة معتمدة لإثبات المرحلة - معضاء من طرف الإدارة الجهوية للتجهيز أو المشتري العمومي.

**جدول عدد 02 : مؤهلات المترشح**

الإسم التجاري..... المسؤول الأول.....  
العنوان..... عنوان البريد الإلكتروني..... رقم الهاتف.....

ع/ر	نوعية التأهل و المجال	شهادة تربية	شهادة علمية	المزيدات (**)

(\*\*) نسخة مطابقة للأصل من الشهادات المتحصل عليها.